



СПИСОК ДОКУМЕНТОВ
для открытия накопительного счета
создаваемому юридическому лицу

1. Решение (протокол) о создании юридического лица – подлинник, либо нотариально заверенная копия.

2. Договор об учреждении общества (при наличии) – подлинник, либо нотариально заверенная копия.

3. Проект устава создаваемого юридического лица, утвержденный учредителями, скрепленный подписями учредителей (для учредителей–юридических лиц – печатями и подписями) – подлинник, либо нотариально заверенная копия.

4. Паспорт заявителя.

Для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно представляется миграционная карта и документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Документ, подтверждающий полномочия заявителя на открытие накопительного счета – подлинник. Если заявитель действует на основании доверенности учредителей–физических лиц – данная доверенность должна быть удостоверена нотариально.

6. Заявление на открытие накопительного счета (по форме Банка).

7. Согласие на обработку персональных данных представителей создаваемого юридического лица, чьи персональные данные используются при открытии счета (по форме Банка).

Настоящий перечень не является исчерпывающим.

Банк оставляет за собой право запросить у заявителя иные документы и информацию, необходимые для соблюдения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115–ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

В случае не предоставления такой информации, Банк вправе отказать в открытии счета.

Контактный телефон: (495) 221–38–71